NIT. 901320986-8

JSK-IDU-**1736**-901

Bogotá D.C. 03 de septiembre de 2025

Señores
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU
Atn: ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ
Directora Técnica de predios
Ciudad

Ref. Contrato 1736 de 2022 - "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C".

Asunto: Radicación Informe mensual social N° 20

Cordial saludo.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales como interventoría del contrato de la referencia, y dando cumplimiento a las obligaciones contractuales definidas en los documentos que hacen parte integral del contrato de obra pública e interventoría, nos permitimos remitir para su revisión y aprobación EL INFORME MENSUAL SOCIAL N° 20, dicho documento presenta el seguimiento que se realizó en el área de gestión social así como el acompañamiento y verificación a las actividades contempladas en el Plan gestión social, propuesto por la firma contratista.

Cordialmente,

VLADIMIR POLO PAZ
Director del Proyecto

C.C: Oficina

Elaboró: Maritza Ibáñez – Trabajadora Social
Anexo: 92 Folios

JESAK
NIT. 901320986-8

Contrato 1736 de 2022

"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C".

INFORME MENSUAL SOCIAL No 20

Bogotá D.C., SEPTIEMBRE DEL 2025

PLAN DE ACCIÓN PARA EL DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Control de Versiones

Versión	Fecha	Descripción Modificación	Folios
0	2/09/2025	Versión Inicial	

Estado de revisión y aprobación

Validó	Aprobó
	
Maritza Ibáñez Guzmán	Ing. Vladimir Polo Paz
Profesional Social de interventoría	Director de interventoría

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVOS 7
2.1. Objetivo General 7
3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO 8
3.1. Contratante y Contratista 8
3.2. Datos generales del contrato de obra 8
3.3. Datos generales del contrato de interventoría 8
3.4. Localización General 9
3.5. Normatividad y documentos de Referencia 9
4. RESPONSABLES 10
4.1. Organización de la Interventoría 10
5. LÍNEA ESTRATÉGICA DE DIALOGO CIUDADANO 11
5.1. Programa De Servicio A La Ciudadanía 11
- Punto IDU virtual 11
- Protocolo de Servicio a la Ciudadanía 12
- Recorridos Urbanos 14
- Atención a veedurías Ciudadanas 15

5.2. Programa De Dialogo Y Participación Ciudadana 16
- Reunión de inicio 16
- Reunión de finalización 16
- Reuniones informativas extraordinarias 17

5.3. PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS 17
- Actas de vecindad de inicio 17
- Actas de vecindad de cierre 17
- Actas de compromiso 18

5.4. PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA 18
- Acciones De Formación A Empleados De Obra 18

5.5. PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD 19

- Articulaciones interinstitucionales 19
- Población Vulnerable 19
- Mano de Obra No Calificada de la Localidad 19

5.6. LÍNEA ESTRATÉGICA: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 20

- Piezas informativas 20
- Puntos satélites de información 20
- Vallas moviles 21

6. SEGUIMIENTO DE LA INTERVENTORIA 22

6.1. Lista de chequeo 22

6.2. Informes de Gestión 22

- Informe semanal. 22
- Informe mensual. 23
- Inspección de Campo. 23
- Comités Integrales. 23

7. CONCLUSIONES 24

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Datos generales del contrato de obra 8
Tabla 2: Datos contrato de interventoría 8
Tabla 3: Personal mínimo 10
Tabla 4: Derechos de petición 13
Tabla 5: Recorridos urbanos 15
Tabla 6: Actas de vecindad levantadas 17
Tabla 7: actas de vecindad de cierre 18
Tabla 8: Generación De Empleo / Contrato De Obra 20
Tabla 9: Calificaciones de Listas de chequeo 22
Tabla 10: Informes semanales remitidos 23

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Organigrama De La Interventoría 10

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Respuestas de DP 13
Anexo 2: Acta de verificación de punto PAC 14
Anexo 3: Actas de recorridos realizados 15
Anexo 4: Lista de Chequeo 22
Anexo 5: Informe mensual 20 de la firma contratista y oficio de aprobación del mismo 23

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo documentar el seguimiento realizado por la interventoría durante el periodo de reporte en el marco del contrato IDU-1736-2022, cuyo objeto es la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal, social y de seguridad y salud en el trabajo (SST) para la demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) en Bogotá D.C.

La interventoría tiene la responsabilidad de supervisar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, asegurando que las actividades desarrolladas se realicen conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y normativos aplicables. No obstante, durante el periodo de reporte, la ejecución de actividades ha sido mínima, dado que el contrato se encuentra en proceso de firma de suspensión. Esta situación ha limitado la realización de nuevas intervenciones en campo, centrando la gestión de la interventoría en el seguimiento de las acciones ya ejecutadas y en la documentación requerida para el cierre temporal de las operaciones.

A pesar de la disminución de actividades operativas, la interventoría ha continuado con su labor de monitoreo y verificación.

Este informe recopila el estado actual del contrato, las actividades ejecutadas durante el periodo de reporte, el seguimiento a los compromisos adquiridos y las conclusiones derivadas del proceso de interventoría.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Presentar el avance mensual de las actividades adelantadas por el área social en la etapa de ejecución del contrato y los registros correspondientes a cada una de las mismas, con el fin de dar cumplimiento al Documento de diálogo ciudadano y comunicación estratégica, y contribuir al desarrollo adecuado del contrato.

2.2. Objetivos específicos

- Presentar el seguimiento realizado por la interventoría a las actividades ejecutadas por el área de gestión social durante el tiempo comprendido del presente informe.
- Informar el desarrollo y cumplimiento de cada programa incluido en el Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica y el seguimiento realizado por la interventoría.
- Entregar en medio físico los soportes de las actividades ejecutadas en cada uno de los programas realizados durante el tiempo comprendido del presente informe.
- Dar a conocer cada una de las actividades de seguimiento realizadas por la residente social de la firma interventoría a cada una de las actividades realizadas por la firma contratista.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

3.1. Contratante y Contratista

ENTIDAD CONTRATANTE	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU.
INTERVENTOR	JESAK S.A.S.
CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022

3.2. Datos generales del contrato de obra

A continuación, se relacionan los datos básicos del contratista:

Tabla 1: Datos generales del contrato de obra

CONTRATO:	**IDU 1731 de 2022**
OBJETO:	DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.
CONTRATISTA:	UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022
DIRECCIÓN	Carrera 70 F No. 125 B - 43
DIRECTOR OBRA	Arquitecto Carlos Alberto Rodríguez
RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA	Trabajadora Social Andrea Viviana Niño Carrión

3.3. Datos generales del contrato de interventoría

A continuación, se relacionan los datos básicos del contrato de interventoría.

Tabla 2: Datos contrato de interventoría

CONTRATO	**IDU-1736 de 2022**
OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO

	URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C".
INTERVENTORÍA	JESAK S.A.S.
DIRECCIÓN	CRA 7 No 156 – 68 oficina 1805
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	Ing. Vladimir Polo Paz
PROFESIONAL SOCIAL DE LA INTERVENTORIA	T.S. Maritza Ibáñez Guzmán

3.4. Localización General

El proyecto se encuentra localizado en la ciudad de Bogotá D.C., abarca las (CORREDOR VERDE, CARRERA SEPTIMA, NQS, SUBA, KR 10, CL 26, AMÉRICAS, CARACAS, CL 80, PATIOS, PORTALES y PUENTES PEATONALES, ENTRE OTROS).

3.5. Normatividad y documentos de Referencia

Se realizará la supervisión del contrato desde el componente social, teniendo en cuenta documentación contractual y existente del IDU para la ejecución de los proyectos tales como:

- Contrato de obra
- Contrato de Interventoría
- Términos de Referencia
- Apéndice H Gestión Social
- Manual de Interventoría
- Guía de Gestión Social IDU
- Anexo Técnico Separable Interventoría

4. RESPONSABLES

Para la ejecución de las labores de la Interventoría correspondientes al contrato, se requerirá del siguiente personal profesional:

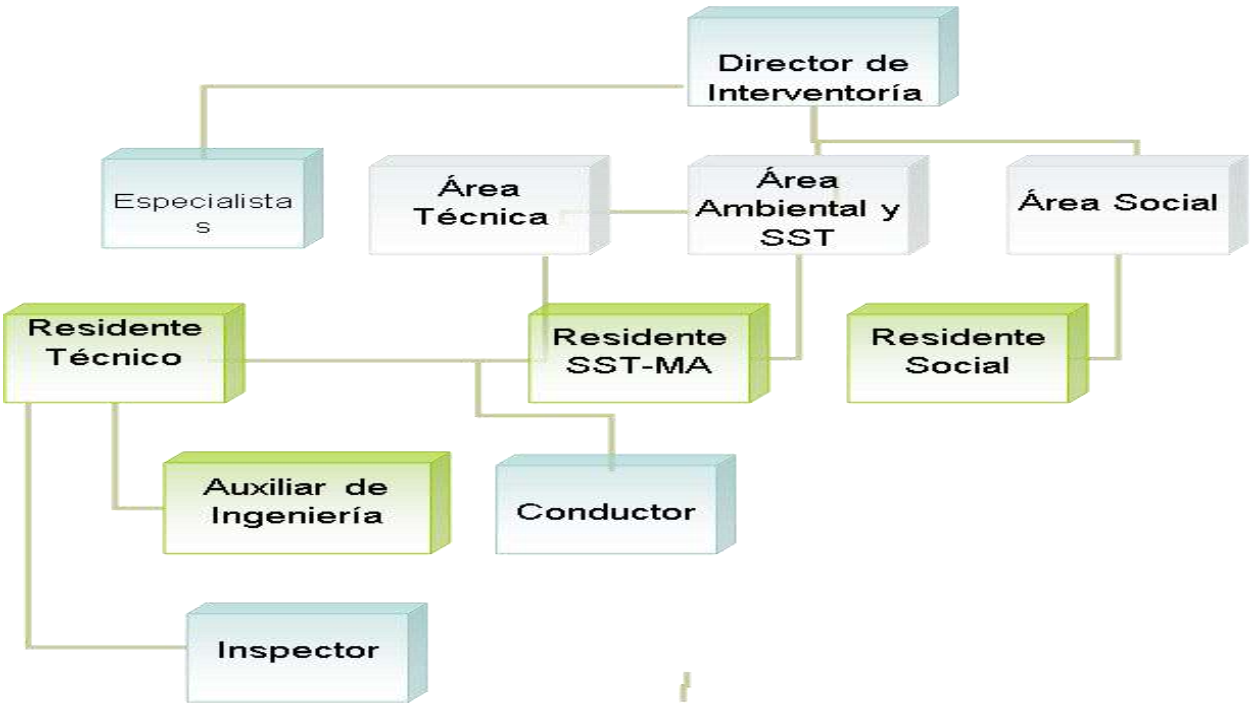
Tabla 3: Personal mínimo

Dependencia	Profesión	Nombre	Porcentaje de dedicación
Contratista	Trabajadora Social	Andrea Viviana Niño Carrión	100%
Interventoría	Trabajadora Social	Maritza Ibáñez Guzmán	85%

4.1. Organización de la Interventoría

El ejercicio de las funciones y responsabilidades de la Interventoría tiene una organización gerencial, basada en un equipo humano, compuesto por profesionales, requeridos por el Proyecto.

Ilustración 1: Organigrama De La Interventoría



5. LÍNEA ESTRATÉGICA DE DIALOGO CIUDADANO

La interventoría realiza seguimiento permanente a las actividades contempladas en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, el cual se estructura en tres líneas estratégicas que agrupan programas y acciones orientadas a maximizar los beneficios del proyecto y mitigar los impactos sociales derivados de su ejecución.

A continuación, se presenta el desarrollo de cada línea estratégica y sus respectivos programas:

5.1. Programa De Servicio A La Ciudadanía

Este programa tiene como propósito generar un canal de comunicación directo y efectivo entre las entidades involucradas en la ejecución del contrato y la comunidad beneficiaria, actuando como puente que facilite el intercambio de información, la atención de inquietudes y la gestión de solicitudes.

Para su correcto funcionamiento, es necesario que el contratista cumpla con una serie de requerimientos establecidos en el contrato y en el Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación estratégica, entre los cuales se destacan la habilitación de puntos de atención, la definición de horarios y canales de comunicación, y la implementación de mecanismos para el registro, seguimiento y respuesta de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).

- **Punto IDU virtual**

En cumplimiento de lo estipulado en el Apéndice H de Gestión Social, la interventoría verificó la implementación por parte de la firma contratista de un Punto IDU de atención al ciudadano en modalidad virtual, diseñado para el registro ordenado y sistemático de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) generadas en el marco del contrato.

De acuerdo con la verificación realizada, el punto cuenta con las siguientes características operativas:

- Horario de atención: lunes a viernes, de 08:00 a.m. a 04:00 p.m.
- Ubicación física: Transversal 112 B Bis No. 64-69.
- Líneas de atención telefónica: 301 740 4868 / 302 669 5068.

- Correo electrónico: 1731social@gmail.com.

El propósito de este mecanismo es garantizar que las solicitudes y requerimientos de la comunidad sean atendidos de forma eficaz, veraz y oportuna, en concordancia con los lineamientos contractuales y la normativa vigente.

A la fecha de corte del presente informe, la interventoría constató que se han recibido siete (7) derechos de petición presentados directamente por la comunidad ante el IDU. No obstante, no se han emitido respuestas formales, dado que las actividades técnicas relacionadas con el objeto de dichos requerimientos aún no han concluido, impidiendo generar respuestas definitivas.

La interventoría mantendrá el seguimiento a este componente, verificando que, una vez se cuente con los insumos técnicos necesarios, se gestionen y respondan oportunamente los derechos de petición, en cumplimiento de los términos establecidos por la Ley 1755 de 2015 y demás disposiciones aplicables.

- **Protocolo de Servicio a la Ciudadanía**

En la reactivación del contrato, se recibió por parte de la supervisión un conjunto de requerimientos orientados a la atención de necesidades prioritarias en diferentes predios a cargo del IDU, los cuales debían ser tramitados con carácter inmediato. Dichos requerimientos incluyeron labores de poda y control de maleza para mejorar la visibilidad y seguridad de los entornos; limpieza general y retiro de residuos sólidos, escombros y materiales arrastrados por las lluvias; fumigación y desratización para el control de vectores y plagas, priorizando zonas con riesgo sanitario; verificación y seguimiento de las condiciones estructurales de edificaciones colindantes; restauración de cerramientos para prevenir el ingreso no autorizado; y acciones de recuperación y preservación del espacio público para mitigar problemáticas asociadas a inseguridad, insalubridad y ocupación indebida por habitantes de calle.

Estas actividades se programaron y ejecutaron conforme a los lineamientos técnicos, sociales y ambientales establecidos en el contrato, garantizando la participación de la comunidad mediante jornadas de socialización previas, el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y la adecuada disposición de residuos en sitios autorizados. Una vez finalizadas las intervenciones en cada predio, se elaborará y remitirá a la supervisión un informe detallado que incluirá la descripción de las labores efectuadas, los resultados

obtenidos, los beneficios generados para la comunidad y los soportes documentales y fotográficos correspondientes, asegurando así la trazabilidad de la gestión y la efectiva satisfacción de los requerimientos emitidos por la ciudadanía y las entidades competentes.

Tabla 4: Derechos de petición

Nº	Fecha Radicado	Nº Radicado	Solicitud / Descripción	Radicado De Respuesta	Fecha De Radicado de respuesta
1	25/04/2025	202518500594872	Solicitud de poda de vegetación en predio del IDU en Cl. 188 #7-60, barrio Tibabita, Usaquén, por inseguridad y riesgo para trabajadores y clientes del proyecto INIZZIA.	202552601157122	12-08-2025
2	16/05/2025	202518500705652	Mantenimiento a predio IDU en mal estado en Cl. 163A #7-33, San Cristóbal Norte, Usaquén. Retiro de dos árboles para evitar cambuches y controlar plagas y malos olores.	202552601157432	12-08-2025
3	27/06/2025	202518500921472	Limpieza y mantenimiento de lotes en Cra. 7 con Cl. 58, Chapinero Alto. Queja por insalubridad, olores, uso como sanitario por habitantes de calle y proliferación de roedores.	202552601135642	05-08-2025
4	9/07/2025	202552600973752	Mantenimiento y fumigación contra roedores en lotes: Cra. 7 #168-90, Cra. 7 #168-94 (expediente 2024513490103516E y referencias AAA0108KZKL, AAA0162RZXS, AAA0162RZEP).	202552601185742	15-08-2025
5	20/05/2025	202552600725192	Solicitud de mantenimiento predios RT 47495, RT 47470 y RT 47705 (Av. Cra. 1 #84C-35, 84A-13 y 84B-85). Incluye limpieza de sótano, verificación estructural de Edificio Los Pirineos y poda/fumigación.	202552601135842	05-08-2025
6	9/07/2025	(correo)	Intervención en predios Calle 44 No. 7–18, AK 7 No. 44–01 y AK 7 No. 44–17 (RT 47390, 47391 y 47392) con poda, limpieza, fumigación, desratización y restauración de cerramiento.	202552601135122	05-08-2025
7	21/07/2025	202552601036052	Solicitud del Concejo de Bogotá para mantenimiento del lote RT 35015 (Diag. 39A Sur #45A). Incluye control de plagas, atención a habitantes de calle, recuperación del espacio y definición de uso futuro.	202552601160522	12-08-2025

Anexo 1: Respuestas de DP

Con el fin de verificar que el Punto PAC cumple con los requerimientos del anexo H de plan de dialogo ciudadano se realizó visita al punto por parte de la interventoría en donde se verifico que cumple con los requerimientos contractuales.

Registro Fotográfico 1



Anexo 2: Acta de verificación de punto PAC

Indicador.

$$\frac{\textbf{Punto de atención virtual IDU instalado } \mathbf{1}}{\textbf{Punto de atención virtual IDU en funcionamiento } \mathbf{1}} = \mathbf{100\%}$$

$$\frac{\textbf{Número de manifestaciones PQRSD cerradas } \mathbf{0}}{\textbf{Número de manifestaciones PQRSD recibidas } \mathbf{5}} = \mathbf{80\%}$$

- **Recorridos Urbanos**

Los recorridos urbanos permiten identificar acciones que puedan afectar a la comunidad, minimizando situaciones que afecten el óptimo desarrollo de la obra.

Estos recorridos se programan en conjunto la profesional social de la firma contratista y de ser necesario con la supervisión de IDU, los recorridos realizados en este periodo son:

Tabla 5: Recorridos urbanos

No.	Fecha	Motivo	Barrio	Registro fotográfico
1	08/08/2025	Se realiza recorrido de obra en conjunto con interventoría social y técnica y residente técnico para verificar los trabajos que se deben realizar	Usaquén	

Anexo 3: Actas de recorridos realizados

Indicador

$$\frac{\textbf{No.De recorridos de obra realizados 1}}{\textbf{No de recorridos de obra requeridos 1}} = \mathbf{100\%}$$

- **Atención a veedurías Ciudadanas**

La interventoría verificará y realizará seguimiento a la información que soliciten las veedurías ciudadanas, en el tiempo comprendido del presente informe no se recibieron solicitudes se este tipo de grupos poblacionales.

Durante el periodo de reporte no se recibieron solicitudes para hacer parte del Comité IDU por parte de la comunidad del sector presente en el área de influencia directa del proyecto.

Indicador.

$$\frac{\textbf{No solicitudes de veedurias recibidas 0}}{\textbf{No de solicitudes de veedurias resueltos 0}} = \mathbf{100\%}$$

5.2. Programa De Dialogo Y Participación Ciudadana

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PAGA), la interventoría social realizó el seguimiento y verificación de los diferentes momentos informativos, garantizando que se mantengan los canales de comunicación y participación con la comunidad y los actores institucionales.

- **Reunión de inicio**

Durante el periodo reportado no fue necesaria la realización de nuevas reuniones de inicio, dado que no se presentaron aperturas de frentes de obra adicionales.

No obstante, la interventoría acompañó y verificó la realización de socializaciones de inicio de obra en puntos estratégicos del área de influencia, orientadas a informar a la comunidad y autoridades locales sobre los alcances del contrato, la programación de actividades, los mecanismos de atención a la comunidad y las medidas ambientales y de seguridad que serán implementadas.

Estas socializaciones se desarrollaron de manera participativa, permitiendo la interacción directa con la población, la resolución de inquietudes y el registro de observaciones relevantes para la correcta ejecución del proyecto.

- **Reunión de finalización**

En los frentes donde se desarrollaron actividades, no fue necesario realizar reuniones de cierre, dado que en las socializaciones de inicio de obra ya se había informado de manera clara a la comunidad sobre el alcance, la duración estimada y el tipo de trabajos a ejecutar, así como las medidas de manejo social y ambiental previstas. Esto permitió que los actores involucrados tuvieran pleno conocimiento del ciclo de ejecución de dichas labores, reduciendo la necesidad de convocar un espacio de cierre independiente.

No obstante, la interventoría mantiene previsto que, una vez se finalicen tramos o actividades de mayor envergadura, se programen reuniones formales de finalización con las autoridades locales, representantes comunitarios y demás partes interesadas, a fin de socializar resultados, recoger retroalimentación y dar cierre formal a los compromisos asumidos en cada frente.

- **Reuniones informativas extraordinarias**

No se efectuaron reuniones extraordinarias, ya que no se presentaron contingencias o en la programación de obra que ameritaran convocarlas. Sin embargo, se mantuvo la disposición de activar estos espacios en caso de ser requerido para atender inquietudes, prevenir conflictos y coordinar acciones interinstitucionales.

5.3. PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

- **Actas de vecindad de inicio**

A la fecha de corte del presente informe, la interventoría verificó que la firma contratista realizó el levantamiento de las siguientes actas de vecindad, correspondientes a los frentes de obra intervenidos durante el periodo reportado:

Tabla 6: Actas de vecindad levantadas

Frente de Obra	**Acta de Vecindad de Apertura**	**RT**	**Fecha de Apertura**
Carrera séptima # 158-60	USQ-CR-158-01	47550	08/08/2025

El levantamiento de estas actas se efectuó conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PAGA), dejando constancia del estado físico de los predios colindantes antes del inicio de las actividades, como medida preventiva para evitar controversias y garantizar la transparencia en la ejecución del proyecto.

- **Actas de vecindad de cierre**

De acuerdo con los procedimientos establecidos en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PAGA), el cierre de las actas de vecindad se realiza una vez finalizadas al 100% las actividades técnicas de obra en cada frente de intervención. Este proceso tiene como finalidad certificar, mediante registro escrito y fotográfico, que los predios colindantes se mantienen en las mismas condiciones reportadas en las actas de apertura, garantizando así la trazabilidad y la transparencia en la gestión predial.

A la fecha de corte del presente informe, la interventoría verificó que se efectuaron cierres de actas de vecindad, dado la finalización de frentes de obra así:

Tabla 7: actas de vecindad de cierre

Frente de Obra	Acta Vecindad de cierre	Dirección	Fecha de cierre
Carrera séptima # 158-60	USQ-CR-158-01	47550	11/08/2025

- **Actas de compromiso**

La interventoría veló por que el contratista, en caso de requerirse, firmara acuerdos con los propietarios de predios, que permita el normal desarrollo de las actividades de obra programadas.

En el tiempo comprendido del presente informe no fue necesario realizar el levantamiento de actas de compromiso

Indicador.

$$\frac{\textbf{Número de actas de compromiso levantadas } \mathbf{0}}{\textbf{Número de actas de compromiso requeridas } \mathbf{0}} = \mathbf{100\%}$$

5.4. PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA

La interventoría velara por el cumplimiento de espacios de formación de líderes de la comunidad del área de influencia directa del proyectó que busquen garantizar el mejoramiento de sus capacidades para que sean participes activos en el desarrollo de proyectos y los involucre de manera activa en la sostenibilidad de las obras.

- **Acciones De Formación A Empleados De Obra**

En el tiempo comprendido del presente informe no se realizó capacitación a trabajadores, se programa para el mes de enero capacitación la cual será verificada y acompañada por la firma contratista

Indicador.

$$\frac{\textbf{\textit{Número de apacitaciones a trabajadores realizadas}}\ \mathbf{0}}{\textbf{\textit{Número de capacitaciones a trabajadores programadas}}\ \mathbf{0}} = \mathbf{0}\%$$

5.5. PROGRAMA DE GOBERNANZA PARA LA MOVILIDAD

- **Articulaciones interinstitucionales**

Se verificará por parte de la residente social de la interventoría que se articule la gestión socio-entre el IDU con otras entidades de la administración pública para crear articulaciones institucionales, evitar desgastes administrativos.

En el tiempo comprendido del presente informe no se realizaron tramites interinstitucionales.

- **Población Vulnerable**

El día 06 de febrero ingresó a realizar labores en el contrato una (1) persona vinculada a través de la Secretaría Distrital de Desarrollo para la vinculación de personal MONC (Mano de obra no calificada), a la fecha continúa desarrollando actividades dentro del contrato 1731 de 2023, adicionalmente, dentro del personal contamos con la colaboración de dos (2) personas más que presentan estado de vulnerabilidad debido a ser padres y madres cabezas de familia.

- **Mano de Obra No Calificada de la Localidad**

La interventoría verifico que la firma contratista contó dentro de su personal con 35 personas de mano de obra no calificada, quienes residen en diferentes localidades de la ciudad, teniendo en cuenta que el objeto contractual se desarrollará en diferentes puntos de intervención en todo Bogotá D.C.

La firma contratista dio cumplimiento a la contratación de personal en el desarrollo del contrato así:

Tabla 8: Generación De Empleo / Contrato De Obra

FECHAS DE REPORTE	GENERACION DE EMPLEO / CONTRATO IDU 1731 DE 2022							
	Total, Personal Empleado por el Proyecto		Mano de Obra No Calificada		Mano de obra calificada		Mano de Obra No Calificada Localidad	
	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
19 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2025.	19	100%	7	12,67 %	11	83,33 %	7	100%

Indicador.

$$\frac{\textbf{Cantidad de personal Mano de obra no calificada contratado de la localidad } 7}{\textbf{Cantidad de personal total de mano de obra no calificado contratado } 11} = 83\%$$

5.6. LÍNEA ESTRATÉGICA: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

La interventoría verificó la entrega de las piezas generales de divulgación como herramientas de información que describen aspectos de la obra los cuales serán distribuidos a los residentes del área de influencia.

- **Piezas informativas**

La profesional social de la interventoría verifico que en el tiempo de desarrollo del presente informe no fue necesario la entrega de piezas de divulgación.

- **Puntos satélites de información**

Para el presente periodo se realiza la verificación de los puntos satélites de información en cada uno de los frentes de obra en los cuales se realizaron actividades técnicas de obra.

- **Vallas moviles**

Se verifico por parte de la interventoría que durante la realización de las actividades técnicas de obra se instaló las vallas informativas con el fin de orientar a la comunidad y transeúntes la realización de actividades.

En cada uno de los frentes de obra en los cuales se están adelantando actividades de demolición de predios se encuentran instaladas las vallas informativas de obra, dichas vallas son instaladas junto con el Pan de manejo de tráfico cuando inicia la jornada laboral.

Registro Fotográfico 2: Vallas informativas





6. SEGUIMIENTO DE LA INTERVENTORIA

6.1. Lista de chequeo

Con el fin de evaluar la gestión realizada por el contratista se califica la lista de chequeo, dicha calificación por Ítem corresponde a cero (0) o cien (100), cero para la actividad no cumplida o parcial, y 100 para su cumplimiento, para la evaluación de los ítems del proyecto se aplicarán las listas de chequeo, teniendo en cuenta como criterios:

- En caso de ítem no calificables en el periodo, no se asignará puntaje, y no se tendrá en cuenta para su ponderación (N.A).
- Las listas de chequeo se aplicarán desde el inicio del Contrato, teniendo en cuenta los ítems que apliquen en el período.

La lista de chequeo se aplica semanalmente en acuerdo con la residente social de la firma contratista, en el tiempo comprendido del presente informe se obtuvo la siguiente calificación

Tabla 9: Calificaciones de Listas de chequeo

Semana	Fecha de corte	Calificación
72	4 al 11 de agosto de 2025	100
Calificación mensual		**100**

Anexo 4: Lista de Chequeo

6.2. Informes de Gestión

- **Informe semanal.**

Con el fin de dar cumplimiento al ítem de entrega informes semanales la interventoría recibió los informes semanales de la firma contratista y complemento los mismos con los seguimientos realizado por la interventoría.

Estos informes semanales fueron remitidos por medio de correo electrónico a IDU y se recibió aceptación de estos por parte de la supervisión de IDU.

Dichos informes se anexan en el informe mensual del área técnica que compila todos los componentes.

Tabla 10: Informes semanales remitidos

Semana	Fecha de corte
72	4 al 11 de agosto de 2025

- **Informe mensual.**

Con el fin de dar cumplimiento al ítem de entrega informes mensuales la interventoría recibió el informe mensual social No 20 de la firma contratista, el cual fue revisado y aprobado por esta interventoría, de la misma manera se presenta el informe mensual social de la interventoría No 20 para su revisión y aprobación.

Anexo 5: Informe mensual 20 de la firma contratista y oficio de aprobación del mismo

- **Inspección de Campo.**

Los criterios que sigue la interventoría para valorar el desempeño social del contratista están basados en los resultados de las inspecciones semanales de seguimiento realizadas en el proyecto.

En el tiempo comprendido del presente informe se realizaron recorridos e inspecciones de campo por parte de la interventoría en las diferentes

- **Comités Integrales.**

En el tiempo comprendido del presente informe se realizaron de manera semanal los comités integrales de obra en donde la Interventoría entrega un informe en el cual reporta los avances, aciertos e inconvenientes identificados por el Contratista en la ejecución de las obligaciones de gestión social.

En el tiempo comprendido del presente informe no se realizaron comités integrales teniendo en cuenta que ya se esta en proceso la firma de suspensión del contrato.

7. CONCLUSIONES

Durante el período de reporte, la ejecución de actividades en campo fue mínima debido al proceso de firma de suspensión del contrato, lo que limitó las intervenciones y centró la gestión en el seguimiento y documentación de actividades previas.

Se garantizó el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia de diálogo ciudadano y comunicación estratégica, asegurando la atención a la comunidad mediante los canales dispuestos, incluyendo el Punto IDU virtual y la gestión de derechos de petición.

Se realizaron recorridos urbanos y reuniones informativas extraordinarias, destacando la intervención con la directiva del Colegio San José para coordinar acciones posteriores a la demolición.

La interventoría verificó la finalización y cierre de actas de vecindad, asegurando que los predios colindantes mantuvieran sus condiciones iniciales.

Se cumplió con la vinculación de personal vulnerable y mano de obra no calificada de la localidad, garantizando el cumplimiento de los compromisos de inclusión laboral.

Se verificó la instalación de señalización en los frentes de obra, asegurando la correcta información a la comunidad.

A pesar de la reducción de actividades, la interventoría mantuvo su labor de seguimiento y verificación documental, cumpliendo con la entrega de informes semanales y mensuales a IDU.

ANEXO 1: RESPUESTAS DE DP

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

www.idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 Tel.: 3386660

Radicado No:

202552601135122

Fecha de Radicado:	05-08-2025	**Canal de Recepción**	Virtual - Formulario WEB

Remitente:	jesak sas	**Documento No.: (cc, ce, nit, pass.)**	9013209868
Dirección:	KR 7 156 68 OF 1805	**Teléfono / Celular:**	/ 3108118774
Departamento:	Bogotá DC	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	interdemoliciones1736@gmail.com	**No Contrato / Convenio:**	1736
Asunto:	Rta DP Predios Cll 45 con carrera 7 def		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal		

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

www.idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 Tel.: 3386660

Radicado No:

202552601135642

Fecha de Radicado:	05-08-2025	**Canal de Recepción**	Virtual - Formulario WEB

Remitente:	jesak sas	**Documento No.: (cc, ce, nit, pass.)**	9013209868
Dirección:	KR 7 156 68 OF 1805	**Teléfono / Celular:**	/ 3108118774
Departamento:	Bogotá DC	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	interdemoliciones1736@gmail.com	**No Contrato / Convenio:**	1736
Asunto:	Rta DP 202518500921472 MANTENIMIENTO Cra 7 Cll 58		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal		

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

www.idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 Tel.: 3386660

Radicado No:

202552601135842

Fecha de Radicado:	05-08-2025	**Canal de Recepción**	Virtual - Formulario WEB

Remitente:	jesak sas	**Documento No.: (cc, ce, nit, pass.)**	9013209868
Dirección:	KR 7 156 68 OF 1805	**Teléfono / Celular:**	/ 3108118774
Departamento:	Bogotá DC	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	interdemoliciones1736@gmail.com	**No Contrato / Convenio:**	1736
Asunto:	Rta DP 202552600959632 Solicitud visita tecnica Ed Pirineos		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal		

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

www.idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 Tel.: 3386660

Radicado No:

202552601157122

Fecha de Radicado:	12-08-2025	**Canal de Recepción**	Virtual - Formulario WEB

Remitente:	Jesak sas	**Documento No.: (cc, ce, nit, pass.)**	9013209868
Dirección:	KR 7 156 68 OF 1805	**Teléfono / Celular:**	/ 3108118774
Departamento:	Bogotá DC	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	interdemoliciones1736@gmail.com	**No Contrato / Convenio:**	1736
Asunto:	Rta DP 202518500594872 Cll 188 N 7 60		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal		

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

www.idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 Tel.: 3386660

Radicado No:

202552601157432

Fecha de Radicado:	12-08-2025	**Canal de Recepción**	Virtual - Formulario WEB

Remitente:	Jesak sas	**Documento No.: (cc, ce, nit, pass.)**	9013209868
Dirección:	KR 7 156 68 OF 1805	**Teléfono / Celular:**	/ 3108118774
Departamento:	Bogotá DC	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	interdemoliciones1736@gmail.com	**No Contrato / Convenio:**	1736
Asunto:	Rta DP 202518500705652 Cll 163 A N 7 33		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal		

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

www.idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 Tel.: 3386660

Radicado No:

202552601160522

Fecha de Radicado:	12-08-2025	**Canal de Recepción**	Virtual - Formulario WEB

Remitente:	Jesak sas	**Documento No.: (cc, ce, nit, pass.)**	9013209868
Dirección:	KR 7 156 68 OF 1805	**Teléfono / Celular:**	/ 3108118774
Departamento:	Bogotá DC	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	interdemoliciones1736@gmail.com	**No Contrato / Convenio:**	1736
Asunto:	Rta DP N 202552601036052 CONCEJO DE BOGOTA RT 35015		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal		

FORMATO		
RADICACIÓN WEB		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-DO-42	Gestión Documental	1

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

www.idu.gov.co
Calle 22 No. 6 - 27 Tel.: 3386660

Radicado No:

202552601185742

Fecha de Radicado:	15-08-2025	**Canal de Recepción**	Virtual - Formulario WEB

Remitente:	JESAK SAS	**Documento No.: (cc, ce, nit, pass.)**	901320986
Dirección:	KR 7 156 68	**Teléfono / Celular:**	/ 3108118774
Departamento:	Bogotá DC	**Municipio:**	Bogotá
Correo electrónico:	interdemoliciones1736@gmail.com	**No Contrato / Convenio:**	
Asunto:	JSK-IDU-1736-886-_Rta_DP__No_202552600973752_MANTENIMIENTO_Carrera_7_con_Calle_168		
Anexos:	Hay 1 archivo(s) anexos a parte del radicado principal		

ANEXO 2: ACTA DE VERIFICACIÓN DE PUNTO PAC

FORMATO			
FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-34	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	1	

FECHA			CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 1736 DE 2022	CONTRATO DE OBRA/ CONSULTORÍA No. 1731 DE 2022	Hora verificación 10:30 am	PRESENCIAL x VIRTUAL
4	8	2025				

VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU

OBJETO DEL CONTRATO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".

DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 112B BIS No. 64-69 VILLA GLADYS
Teléfono	N/A
Teléfono Móvil	
Correo punto IDU	1731social@gmail.com
Horário de Atención	Jueves a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m - Sábados 7:00 a.m. a 12:00 p.m.
Profesional responsable punto IDU:	Prof. Social. Andrea Niño

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE PUNTO IDU



2. VERIFICACIÓN PUNTO IDU

DESCRIPCIÓN	CANT.	CUMPLE CON EL CONTRATO	ESTADO		
1. Sillas	12	SI	Bueno X	Regular	Malo
2. Escritorio	6	SI	Bueno X	Regular	Malo
3. Computador	4	SI	Bueno X	Regular	Malo
4. Software (verificar licencias de los programas)	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
5. Aviso punto IDU	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
6. Piso de Ubicación: * Describir si cumple con atención a población con discapacidad	1	SI	1er piso	2 piso	otros pisos
7. Disponibilidad de Internet	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
8. Disponibilidad línea telefónica / fija o celular	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
9. Verificación funcionamiento correo electrónico	1	SI	Descripción: 1731social@gmail.com		
10. Verificación punto virtual y/o contestador automático	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
11. Verificación de formatos de atención al ciudadano	1	SI	Descripción: Se cuenta en el punto con formatos de atención a la comunidad.		
12. Verificación de bitácora social	1	SI			
13. Material impreso del proyecto (Ampliar descripción)	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
14. Planos impresos a escala exigida en el apéndice social	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
15. Cartelera	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
16.Cumple con el protocolo de atención al ciudadano	1	SI	Descripción : Se está haciendo la atención en el horario acordado con la interventoría.		
17.Cumple con el personal requerido para la atención	1	SI	Descripción : : Se verifica contratación del personal requerido para la atención.		
18.Cumple la imagen corporativa exigida	1	SI	Descripción : Se cumple con el manual de imagen del IDU.		

Observaciones de interventoría y/o contratista:

El contratista mantiene el uso adecuado del punto IDU bajo los parámetros del apéndice H

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU Y DE LOS CANALES DE ATENCIÓN (PRESENCIAL, TELEFÓNICO, ESCRITO Y VIRTUAL):

La interventoria realiza seguimiento a la instalación del punto IDU junto con su equipamento, se realizó el día 31 de enero, se verifica que la linea teléfonica se encuentra en funcionamiento y tienen los formatos establecidos para la atención, así como los equipos requeridos contractualmente.

4. DESCRIPCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD:

Se evidencia que el punto de atención IDU tiene acceso peatonal con rampa para el personal en condición de discapacidad.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IMPRESA (PLANOS, PIEZAS INFORMATIVAS, INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:

La interventoría verifica que se encuentran instalados los planos, las piezas informativas y la informacion en general del proyecto.La interventoría verifica que se encuentran instalados los planos, las piezas informativas y la informacion en general del proyecto

6. DESCRIPCIÓN DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN DE PUNTO IDU (Anexar fotografía)

Aseo	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	Cuenta con buen aseo en las instalaciones el cual se realiza todos los dias.
Baño	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	Cuenta con instalaciones en buen estado.
Impresora	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	Se verifica el buen funcionamiento de la impresora.
Acabados	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	El punto de atención IDU presenta acabados buenos para dar atención a la comunidad.
Archivador	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	Se verifica la instalación del archivador.

7. OBSERVACIONES GENERALES Y ACCIONES DE MEJORA:

Todo esta en orden y aseo



Foto No 1
Descripción Movillario Punto IDU



Foto No 2
Descripción Oficina punto IDU



Foto No 3
Descripción Impresora en funcionamiento



Cartelera Punto IDU

Verificó y aprobó

(Firma)
(Nombre) PROF SOCIAL MARITZA IBAÑEZ
Interventoría

(Firma)
(Nombre) PROF SOCIAL: ANDREA NIÑO
Contratista

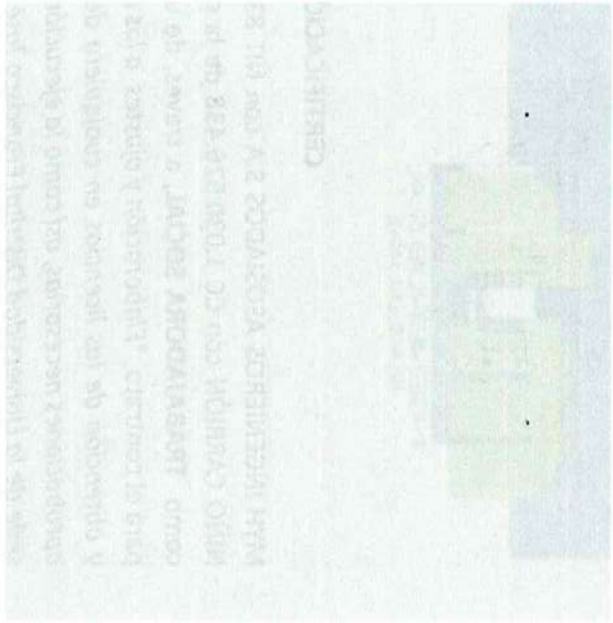
ANEXO 3: ACTAS DE RECORRIDOS REALIZADOS

FORMATO PARA RECORRIDOS		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-16	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

Proyecto/Contrato: IDU NO. 1731 DE 2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".

Profesional Responsable:	**Prof. Social. Andrea Niño**	**FECHA:**	**01 al 11 de agosto del 2025**

ITÉM	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	REGISTRO/SOPORTE/EVIDENCIAS
Recorrido reconocimiento del área de influencia de posible intervención	Recorrido al área de intervención con todo el equipo interdisciplinario del contratista y la interventoría a su vez con el acompañamiento de la supervisión por parte del IDU en la Carrera 7 # 158-60,en el sector de Usaquen.	Se adjunta registro fotográfico en el formato FOSC-17



FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0

FECHA: 08-08-2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	DIRECCIÓN:
Usaquén	**Usaquén**	**Carrera séptima #158-60**

TEMA:

Recorrido Urbano y socialización demolición muro carrera séptima con 158







ANEXO 4: LISTA DE CHEQUEO

ÍTEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2		Calificación mes
		100%	0%	4 AL 11 DE AGOSTO DE 2025	
Talento humano para el diálogo ciudadano y la comunicación estratégica					
1	El Contratista conformó el equipo de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica de acuerdo con las obligaciones contractuales.	Cumplió	No cumplió	100	100
2	El personal social permanece en el proyecto el tiempo requerido en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	100	100
3	El personal social cumple con las obligaciones establecidas en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
4	El profesional social asistió a los comités de seguimiento y extraordinarios a los cuales fue convocado	Cumplió	No cumplió	100	100
5	El Contratista entregó para aprobación de la Interventoría el Plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
			SUBTOTAL	**100**	**100**
Línea estratégica: Diálogo Ciudadano					
Programa Servicio a la Ciudadanía					
1	Instaló el punto de atención ciudadano de acuerdo a los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	100	100
2	El punto de atención ciudadano funcionó en el horario establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
3	Realizó el procedimiento de registro y atención de las PQRS presentadas por la comunidad de acuerdo con los manuales establecidos por la Oficina de Atención al Ciudadano del IDU.	Cumplió	No cumplió	100	100
4	Realizó el respectivo seguimiento a las PQRS abiertas durante el período de evaluación.	Cumplió	No cumplió	100	100
5	Dio respuesta a las PQRS de la comunidad de acuerdo con los tiempos y procedimiento aprobados y establecidos en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	100	100
6	Facilitó los respectivos registros físicos correspondientes a las PQRS solicitados por la Interventoría.	Cumplió	No cumplió	100	100
7	Durante la ejecucion del contrato el punto idu conto con la dotación exigida para su funcionamiento.	Cumplió	No cumplió	100	100
8	Durante la ejecución del contrato el contratista cumplió con los recorridos urbanos de acuerdo a lo establecido en el presente Apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
9	Durante la ejecución del contrato el contratista realizó la atención a veedurías ciudadanas de acuerdo a lo establecido en el presente Apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

ÍTEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2		Calificación mes
		100%	0%	4 AL 11 DE AGOSTO DE 2025	
10	El contratista cumplió con el protocolo de servicio a la ciudadanía de acuerdo a lo establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
			SUBTOTAL	**100**	**100**
Programa de Diálogo y Participación Ciudadana					
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
2	El Contratista entregó a la Interventoría la presentación para la reunión de inicio, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	100
3	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio contenía la información requerida y se entregó de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	100
4	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	100
5	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
6	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
7	El Contratista entregó a la Interventoría la presentación para la reunión de finalización, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
8	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización contenía la información requerida y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
9	El área Técnica del Contratista asistió a las reuniones de inicio y finalización y extraordinarias como se encuentra establecida en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	N/A
10	Conformó el número de comité IDU, de acuerdo con los requerimientos establecidos.	Cumplió	No cumplió	N/A	100
11	El Comité IDU se reunió el número de veces establecidas cumpliendo con los requisitos relacionados, con el fin de hacer seguimiento a la obra y divulgar información sobre el proyecto.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

ÍTEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2		Calificación mes
		100%	0%	4 AL 11 DE AGOSTO DE 2025	
12	Hizo entrega del carné a cada uno de los integrantes del Comité IDU cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del IDU, tiempos y requerimientos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
			SUBTOTAL	**N/A**	**100**
Programa Acompañamiento Actividades Técnicas					
1	El profesional del área social hizo el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
2	Se realizó el respectivo inventario de predios objeto de actas de vecindad, de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
3	Entregó a la Interventoría para su revisión el inventario de predios y metodología para el levantamiento de actas de vecindad.	Cumplió	No cumplió	100	100
4	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto, de acuerdo con el inventario predial y acorde a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
5	Levantó las actas de vecindad de cierre en el área de influencia del proyecto, de acuerdo con el inventario predial y acorde a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
6	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
7	Entregó las actas de vecindad a la Interventoría de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
8	Entregó copias de las actas de vecindad a la Comunidad de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
9	Realizó el procedimiento establecido en el apéndice en caso de reclamaciones por afectaciones a predios.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
10	Entrego las actas de rampas de acceso vehicular a la interventoria de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apendice	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
11	Elaboró las actas de compromiso con la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
12	Se entregó copia de las actas de compromiso a la comunidad, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
13	El personal que realizó las actividades correspondientes al programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra, corresponde al establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
14	El contratista informó a la comunidad sobre las actividades del programa de acompañamiento a actividades técnicas de acuerdo a lo establecido en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
15	el contratista cumplio con los compromisos establecidos en las actas de compromiso en condiciones de oportunidad y calidad.	Cumplió	No cumplió	100	100
			SUBTOTAL	**N/A**	**N/A**

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

ÍTEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2		Calificación mes
		100%	0%	4 AL 11 DE AGOSTO DE 2025	
Programa de Gobernanza para la Movilidad					
1	Entregó una metodología del proceso de gestión y articulación interinstitucional.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
			SUBTOTAL	**N/A**	**N/A**
Desarrollo Económico					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que residan en la localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
2	Realizó las gestiones interinstitucionales necesarias para la vinculación de personal de MONC y cuenta con los respectivos soportes de dicha gestión.	Cumplió	No Cumplió	100	100
3	Cumplió con el porcentaje % de contratación de personal de mano de obra no calificada local para la obra establecido en el apéndice.	Cumplió	No Cumplió	100	100
4	Cumplió con los parametros establecidos en la metodologia para ser un seguimiento al comportamiento de la actividad de vendedores informales.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
5	Ejecutó las acciones proyectadas de coordinación con el sector.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
			SUBTOTAL	**100**	**100**
Educación					
1	Cumplió con el desarrollo de las acciones de seguridad peatonal necesarias y de coordinación.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
2	Ejecutó las acciones proyectadas de coordinación con el sector.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
			SUBTOTAL	**N/A**	**N/A**
Programa de Cultura Ciudadana					
1	el contratista cumplio con las acciones de formación para la prevención de accidentes de obra cuando se requirio	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
2	el contratista ejecuto las acciones de formacion a empleados de obra y subcontratista de acuerdo a los requisitosdel presente apendice	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A
			SUBTOTAL	**N/A**	**N/A**
Línea estratégica: comunicación estratégica					
Programa de información para el desarrollo del proyecto					
1	Cumplió con la reunión de articulación entre la interventoría y el IDU para definir la estrategia comunicacional del proyecto y el plan de acción a ejecutar.	Cumplió	No cumplió	100	100
2	Elaboró y distribuyó predio a predio las piezas de comunicación de Inicio de obra y volantes informativos de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	100	100
3	Elaboró e instaló los afiches con información del contrato de acuerdo con los requisitos establecidos en el apéndice social.	Cumplió	No cumplió	100	100
4	Elaboró y distribuyó las piezas de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	N/A	N/A

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

ÍTEM	Parámetros Evaluados por Actividad	C1	C2		Calificación mes
		100%	0%	4 AL 11 DE AGOSTO DE 2025	
6	Cumplió con los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Oficina de Atención al Ciudadano del IDU, para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
7	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo a los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
8	Instaló el (los) Punto(s) Satélite(s) de Información de acuerdo a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No cumplió	100	100
9	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo a los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
			SUBTOTAL	**100**	**100**
REPORTES					
1	Proporcionó a la Interventoría y/o al IDU la información social del proyecto cuando se le solicitó.	Cumplió	No Cumplió	100	100
2	Tiene a disponibilidad del IDU y la Interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la ejecución del proyecto.	Cumplió	No Cumplió	100	100
3	Elaboró y entregó a la Interventoría el informe mensual de la diálogo ciudadano y comunicación estratégica, cumpliendo con la calidad y oportunidad definidas en el apéndice.	Cumplió	No Cumplió	N/A	100
4	Registró y entregó a la Interventoría y al IDU la información mensual de la diálogo ciudadano y comunicación estratégica, en el aplicativo BACHUE, cumpliendo con la calidad y oportunidad definidas en el apéndice.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
5	Elaboró y entregó a la Interventoría un informe final consolidado de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica adelantada durante todo el contrato, con los criterios de oportunidad y calidad definidos en el apéndice.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
6	El contratista entrego a la interventoría el informe de preliminares de acuerdo con las especificaciones del apéndice.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
7	Elaboró y entregó a la interventoría un informe final consolidado adelantada durante todo el contrato, con criterios de oportunidad y calidad definidos en el apéndice.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
8	Cumplió con las observaciones emitidas sobre los documentos entregados a la Interventoría y/o el IDU, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el apéndice.	Cumplió	No Cumplió	N/A	N/A
			SUBTOTAL	**100**	**100**
			TOTAL GENERAL	**100**	**100**

MARITZA IBAÑEZ GUZMAN
RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORIA

ANDREA VIVIANA NIÑO CARRIÓN
RESIDENTE SOCIAL CONTRATISTA

Confidential - Not for Public Consumption or Distribution

ANEXO 5: INFORME MENSUAL 20 DE LA FIRMA CONTRATISTA Y OFICIO DE APROBACIÓN DE ESTE

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU

DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.

INFORME MENSUAL SOCIAL No.20 V.0

PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

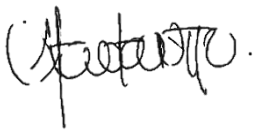
BOGOTA D.C, AGOSTO DEL 2025

PRODUCTO:

INFORME MENSUAL SOCIAL No.20 V.0

Control de revisiones y cambios

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
0	28/08/2025	Emisión Informe Mensual Social No.20 V.0

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
	
ANDREA VIVIANA NIÑO CARRIÓN	**CARLOS RODRIGUEZ**
PROFESIONAL SOCIAL CONTRATISTA	DIRECTOR DE OBRA

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS			
ENCARGADO	**CARGO**	**FIRMA**	**FECHA**
VLADIMIR POLO	DIRECTOR DE INTERVENTORÍA		02/09/2025
MARITZA IBAÑEZ	RESIDENTE SOCIAL INTERVENTORÍA		02/09/2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVOS 5
2.1.1. Objetivos Específicos 5
3. IDENTIFICACIÓN 6
4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 8
5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EQUIPO DE GESTIÓN SOCIAL 9
6. PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA 10
7. LÍNEAS ESTRATÉGICAS: ACTIVIDADES EJECUTADAS 10
7.1. Línea Estratégica del Diálogo Ciudadano 10
7.1.1. Programa de Servicio a la Ciudadanía 10
7.1.2. Programa de Diálogo y Participación Ciudadana 13
7.1.3. Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas 15
7.1.4. Programa de Cultura Ciudadana 19
7.1.5. Programa de Gobernanza para la Movilidad 19
7.2. Línea Estratégica: Comunicación Estratégica 21
7.2.1. Programa de Información para el Desarrollo del Proyecto 21
8. REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 22
8.1. Reportes Periódicos 22
9. CONCLUSIONES 23

INDICE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Mapa General de Bogotá 8

INDICE TABLAS

Tabla 1. Información de Identificación del Proyecto – Entidad Contratante 6
Tabla 2. Información de Identificación del Proyecto - Interventoría 6
Tabla 3. Información de Identificación del Proyecto - Contratista 7
Tabla 4. Lugares Ejecución del Contrato 9

Tabla 5. Equipo Gestión Social Unión Temporal Demoliciones GA 2022 10
Tabla 6. Gestión Plataforma BACHUE 10
Tabla 7. Recorridos Urbanos 12
Tabla 8. Reunión Extraordinarias 14
Tabla 9. Divulgación Actas de Vecindad 16
Tabla 14. Relación Personal Vinculado al Proyecto 20
Tabla 11. Base de Datos Piezas de Divulgación 21
Tabla 12. Puntos Satélites de Información.....
Tabla 13. Informes Semanales 22

INDICE REGISTRO FOTOGRÁFICO

Registro Fotográfico 1. Punto IDU 11

INDICE ANEXOS

Anexo 1. Verificación Punto IDU 11
Anexo 2. Recorridos Urbanos 12
Anexo 3. Atención PQRS Ricaurte 13
Anexo 4. Capacitación del personal 15
Anexo 5 Generación de empleo 16
Anexo 6. Entrega de piezas de divulgación 17
Anexo 7. Punto Satélite 19
Anexo 8. Informes semanales 20

1. INTRODUCCIÓN

El informe mensual No. 20 del Plan Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, comprende las actividades realizadas entre el 19 al 31 de julio del 2025 por el Contratista Unión Temporal Demoliciones GA, de acuerdo con los términos de referencia establecidos en el separable técnico del Apéndice H, para el cumplimiento del contrato IDU No. 1731 de 2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".

Las actividades reportadas se encuentran de acuerdo con las especificaciones contempladas en el apéndice H "COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA" de los términos de referencia y demás normas vigentes e inherentes al proyecto; en cumplimiento de los objetivos y alcances propuestos para el presente contrato.

Este informe se estructura con los siguientes temas:

- Identificación.
- Introducción.
- Objetivos.
- Localización del proyecto.
- Estructura organizacional.
- Líneas Estratégicas: Actividades ejecutadas.
- Conclusiones.
- Anexos.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Reportar las actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 01 al 11 de agosto del 2025 teniendo en cuenta la implementación de la metodología propuesta por la Unión Temporal Demoliciones GA.

2.1.1. Objetivos Específicos

- Reportar los procesos ejecutados durante el periodo de reporte referentes a la divulgación de información ejecutada con la comunidad del área de influencia directa del proyecto.

- Evaluar el cumplimiento de las metodologías aplicadas durante el periodo de reporte para dar cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

- Identificar oportunidades de mejora para aplicar en los próximos periodos con el fin de dar fiel cumplimiento del Apéndice H del Contrato IDU 1731 de 2022.

3. IDENTIFICACIÓN

A continuación, se presentan las características generales del proyecto, a saber:

Tabla 1. Información de Identificación del Proyecto – Entidad Contratante

ENTIDAD CONTRATANTE - INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU	
Apoyo técnico a la supervisión	Ingeniero Andrés Pinto
Coordinador SST	Ingeniera Dina Luz Pulido
Coordinadora Ambiental	Ingeniero Néstor Sastoque
Coordinador Social	Ingeniero Andrés Pinto

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

Tabla 2. Información de Identificación del Proyecto - Interventoría

INTERVENTORÍA – JESAK SAS	
Empresa	JESAK SAS
NIT	901.320.986-8
Dirección	Carrera 7 No. 156 – 68 Oficina 1805
Contrato No.	1736-2022
Objeto del contrato	"Interventoría técnica administrativa, financiera, legal, social y SST - SGA para la demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la Dirección Técnica de Predios – proyectos varios Transmilenio, en Bogotá D.C.".
Valor del contrato	$ 536.280.535
Fecha de inicio	13 de enero del 2023

INTERVENTORÍA – JESAK SAS	
Director Interventoría	Ingeniero Vladimir Polo
Residente Técnico	Ingeniero Fanny Teherán
Residente SST	Ingeniera Sandra Garavito
Residente Ambiental	Ingeniera Sandra Garavito
Residente Social	Profesional Social Maritza Ibáñez

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

Tabla 3. Información de Identificación del Proyecto - Contratista

CONTRATISTA – UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022	
Empresa	UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022
NIT	901.667.931-3
Dirección y Teléfono	Carrera 70 F No. 125 B - 43
Contrato No.	IDU 1731 de 2022
Objeto del contrato	Demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios adquiridos por el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, para la ejecución de proyectos viales y de espacio público que se encuentran en administración a cargo de la Dirección Técnica de Predios – proyectos varios Transmilenio, en Bogotá D.C.
Valor del contrato	$ 7.153.448,222
Fecha inicio	13 de enero de 2023
Director de Obra	Arquitecto Carlos Alberto Rodríguez
Residente de Obra	Ingeniero Rubén Gómez
Residente SST	Ingeniera Mónica Díaz
Residente Ambiental	Ingeniera Sonia Torres
Residente Social	Trabajadora Social Andrea Viviana Niño Carrión

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

CONTRATISTA – UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29 DE DICIEMBRE DEL 2022
FECHA DE INICIO	13 DE ENERO DEL 2023
PLAZO INICIAL	7 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	13 DE AGOSTO DEL 2023
FECHA DE SUSPENSIÓN 1 ACTA (8)	11 DE AGOSTO DEL 2023
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	15 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN DE SUSPENSIÓN	28 DE AGOSTO DEL 2023
FECHA DE SUSPENSIÓN 2 ACTA (16)	24 DE ENERO DEL 2024
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	90 DÍAS
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 17	24/04/2024
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	60 DÍAS
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 18	24/06/2024
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	42 DÍAS
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 19	05/08/2024
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	42 DÍAS
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 20	11/09/2024
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	15 DÍAS
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 22	30/09/2024
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	10 DÍAS
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN ACTA 23	10/10/2024
TIEMPO DE SUSPENSIÓN	10 DÍAS
REINICIO DE SUSPENSIÓN 2 ACTA 24	21 DE OCTUBRE DEL 2024
TIEMPO DE SUSPENSIÓN 2	269 DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	25 DE MARZO DEL 2025
PRORROGA	5 MESES
PLAZO FINAL	17 MESES

4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se encuentra localizado en la ciudad de Bogotá D.C. y los predios objeto de demolición serán los que se determinen dentro del proceso de adquisición que adelanta la Dirección Técnica de Proyectos del IDU.

Ilustración 1. Mapa General de Bogotá



Fuente: Tomado página internet Unidad de Mantenimiento Vial

Bogotá, es oficialmente Bogotá Distrito Capital (antiguamente llamada Santafé de Bogotá), junto con los treinta y dos departamentos forman la República de Colombia[1].

Es la capital de Colombia y del departamento de Cundinamarca y goza de autonomía para la gestión de sus intereses dentro de los límites de la Constitución y la ley. A diferencia de los demás distritos de Colombia, Bogotá es una entidad territorial de primer orden, con las atribuciones administrativas que la ley confiere a los departamentos. Está constituida por 20 localidades y es el epicentro político, económico, administrativo, industrial, artístico, cultural, deportivo y turístico del país [2].

Es la tercera capital más alta del mundo (después de Quito y La Paz), ya que se encuentra a un promedio de 2.625 metros sobre el nivel del mar. Está ubicada en el centro de Colombia, en la región natural conocida como la sabana de Bogotá, que forma parte del altiplano Cundiboyacense, formación ubicada en la Cordillera Oriental de los Andes [3].

[1] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023
[2] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023
[3] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023

Tiene una longitud de 33 km de sur a norte y 16 km de oriente a occidente; en Bogotá se llevan a cabo más de 13 millones de viajes al día, la mayoría de estos viajes se llevan a cabo en transporte público (SITP), el otro sistema de transporte público es el Sistema Metropolitano de Transporte Masivo Transmilenio 4.

En transporte privado, el automóvil y la motocicleta juegan un papel muy importante, así mismo, el sistema de ciclo rutas (532 kilómetros de vías dedicadas para el uso exclusivo de bicicletas) es uno de los más extensos de América; por su parte, los taxis realizan cerca de 1,1 millones de viajes al día [5].

Las principales vías terrestres de acceso a la ciudad son la Autopista Norte y la Norte-Quito-Sur, que junto a la Troncal Calle 13, forman parte de la Carretera Panamericana en el tramo Simón Bolívar que la une con Caracas, Maracaibo, Quito y Guayaquil. En el occidente. Se encuentra la Calle 80, que después del puente sobre el rio Bogotá, se convierte en la Autopista Medellín – Bogotá. También en el norte, la Carrera Séptima que luego de la Calle 170 se denomina Carretera Central del Norte y sirve como vía alterna para la Autopista Norte. En el suroriente, la Avenida Boyacá empalma con la Avenida Caracas y la Autopista al Llano, se conectan comunicando la ciudad con los Llanos Orientales. Por otra parte, la Avenida Circunvalar en los Cerros Orientales, se une por el sur con la vía a Choachí y por el norte con la vía a La Calera [6].

Para la ejecución del contrato IDU No. 1731 de 2022, se determina como área de influencia la ciudad de Bogotá, ya que las demoliciones proyectadas se realizarán en distintas localidades de la ciudad, a continuación, se relacionan los lugares donde se encuentran los predios objeto de demolición:

Tabla 4. Lugares Ejecución del Contrato

Localización del Contrato
El eje estructurador de este programa es el Sistema Integrado de Transporte Masivo, compuesto por Transmilenio, siendo así, se atenderán las troncales Avenida Carrera 7, NQS, Suba, Carrera 10, Américas, Caracas y Calle 80.

Fuente: Anexo Técnico - Unión Temporal Demoliciones GA 2022

5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EQUIPO DE GESTIÓN SOCIAL

Se cuenta con el personal idóneo para la ejecución del contrato de obra número IDU 1731 de 2022 con el cual se va a garantizar la oportunidad, eficacia y eficiencia de los objetivos plasmados en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

A continuación, en la siguiente tabla se relaciona el personal para el proyecto y su dedicación para el contrato:

[4] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023
[5] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023
[6] Alcaldía Mayor de Bogotá, 2023

Tabla 5. Equipo Gestión Social Unión Temporal Demoliciones GA 2022

CONTRATISTA	INTERVENTORÍA	SUPERVISIÓN SOCIAL
Residente Social Andrea Niño – 100 %	Profesional Social Maritza Ibáñez	Ing. Andrés Pinto

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

6. PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

La interventoría realiza mes a mes el correspondiente seguimiento a las actividades estipuladas por la Unión Temporal Demoliciones GA 2022 en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.

7. LÍNEAS ESTRATÉGICAS: ACTIVIDADES EJECUTADAS

7.1. Línea Estratégica del Diálogo Ciudadano

Teniendo en cuenta lo referido en el Apéndice H del contrato IDU 1731 de 2022: "El objetivo de esta línea es generar la articulación para los programas y acciones de diálogo, conversación y relacionamiento con la comunidad con el fin de potenciar los efectos de riesgo del proyecto mediante los mecanismos y acciones que complementan la transformación social".

7.1.1. Programa de Servicio a la Ciudadanía

En este programa se abarcan las siguientes actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo de reporte:

- **Sistemas IDU:**

Se presenta trazabilidad de las acciones para utilización de plataforma BACHUE durante el periodo de reporte:

Tabla 6. Gestión Plataforma BACHUE

GESTIÓN PLATAFORMA BACHUE INFORME MENSUAL NO. 20		
No.	**Fecha**	**Concepto**
1	11/08/2025	Se sube al sistema Bachué correspondiente al periodo en mención.

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

- **Punto IDU:**



El contratista realizó la instalación del punto IDU este se encuentra ubicado en la Transversal 112 B Bis No. 64 - 69, en el barrio Villa Gladys, localidad Engativá, el horario del punto IDU comprende de las 08:00 am a las 04:00 pm de lunes a viernes.

Registro Fotográfico 1. Punto IDU

En el punto IDU se cuenta con el siguiente equipamiento:

- Baño personal para quien atiende el Punto IDU.
- Computador (con unidad de DVD, pantalla LCD de 18" con filtro y con los programas de office instalados (Word, Excel, PowerPoint) visor AutoCAD, programa de manejo de fotografías, puerto USB.

- Cuenta con las actas de vecindad, actas de compromiso y demás archivos de soporte de las actividades desarrolladas por el contratista.
- Impresora.
- Silla ergonómica y escritorio.
- Espacio para reunión de 10 personas.
- 10 sillas disponibles.
- Planos, afiches y demás información pertinente para el proyecto.
- Aviso de identificación de acuerdo con los parámetros de divulgación establecidos por el IDU, el cual está ubicado en un lugar visible y se incluye el horario de atención.

Para el periodo de reporte la interventoría realizó la verificación del Punto IDU el día 24 de enero de 2024.

Anexo 1. Verificación Punto IDU

- **Recorridos Urbanos**

Para el periodo de reporte se realizaron los siguientes recorridos urbanos con el objetivo de desarrollar actividades informativas y de diálogo con la ciudadanía, teniendo presente la programación de las actividades técnicas para inicio de actividades en cada sector:

Tabla 7. Recorrido Urbano

RECORRIDOS URBANOS INFORME MENSUAL NO. 20				
No.	**Fecha**	**Motivo**	**Barrio**	**Localidad**
001	08/08/2025	Se realiza recorrido de obra en conjunto con interventoría social y técnica y residente técnico para verificar los trabajos que se deben realizar	Usaquén	Usaquén

Anexo 2. Recorrido Urbano

- **Atención a Veedurías Ciudadanas**

Durante el periodo de reporte no se recibieron solicitudes para hacer parte del Comité IDU por parte de la comunidad presente en el sector Los Rosales (Chapinero) San Cristóbal Norte y Ricaurte.

- **Protocolo de Servicio a la Ciudadanía**

Durante el periodo de reporte el contratista se ajustó estrictamente a lo contenido en el manual para la atención al ciudadano establecido por el IDU para brindar adecuado servicio a la población que requirió información del proyecto, siendo así, en el marco de la presentación de inicio del contrato con las comunidades se divulgaron los canales de atención presencial, virtual y telefónicos que posee la Unión Temporal Demoliciones GA 2022, así mismo, durante este periodo en la instalación de los Puntos Satélites de Información se evidenciaron también estos canales.

7.1.2. Programa de Diálogo y Participación Ciudadana

Este programa busca establecer canales de comunicación con la comunidad del área de influencia directa, fomentando el sentido de pertenencia y garantizando su participación para que contribuyan en la ejecución y sostenibilidad de este. En seguida se presentan las estrategias que se implementaron durante el periodo:

6.1.2.1 Reuniones Participativas

- **Reuniones de Inicio**

Durante el presente periodo NO se realizó ninguna reunión presencial de inicio, la cual se relaciona a continuación:

Tabla 8. Reunión de Inicio

REUNIÓN INICIO INFORME MENSUAL NO. 20					
No.	**Fecha**	**Hora**	**Asistentes**	**Barrio**	**Localidad**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

- **Reuniones de Avance**

Durante el presente periodo no se realizaron reuniones de avance ya que las actividades en cada frente de obra se ejecutaron en un periodo no mayor a 50 días.

- **Reuniones de Finalización**

Durante el presente periodo no se realizaron reuniones de finalización.

Tabla 9. Reuniones de Finalización

REUNIONES DE FINALIZACIÓN INFORME MENSUAL NO. 20					
No.	**Fecha**	**Hora**	**Asistentes**	**Barrio**	**Localidad**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

- **Reuniones Informativas Extraordinarias**

Durante el periodo de reporte no se realizaron reuniones extraordinarias.

Tabla 10. Reunión Extraordinarias

REUNIONES EXTRAORDINARIAS INFORME MENSUAL NO. 20					
No.	**Fecha**	**Motivo**	**Asistentes**	**Barrio**	**Localidad**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

- **Comité IDU de Diálogo Ciudadano**

✓ **Inscripción Comité IDU**

Durante el periodo de reporte no se recibieron solicitudes para hacer parte del Comité IDU, se espera efectuar la organización de este en el siguiente periodo de reporte en caso de recibir la solicitud de inscripción de representantes de la comunidad.

7.1.3. Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas

Este programa buscar generar y mantener un puente de comunicación constante entre la comunidad del área de influencia directa y el área técnica con el fin de dar cumplir con las siguientes actividades:

1. Protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones.
2. Actas de vecindad.
3. Información por suspensión a acceso a garajes, si se da el caso.
4. Actas de compromiso.

- **Actividades para Inmuebles y Población Aledaña a Demoliciones**

- **Actas de Vecindad**

Durante el periodo de reporte se realizó el siguiente levantamiento de las siguientes actas de vecindad de apertura.

BASE DE DATOS ACTAS DE VECINDAD DE APERTURA INFORME NO. 20			
Frente de Obra	**Acta Vecindad de Apertura**	**RT**	**Fecha de apertura**
Carrera séptima # 158-60	USQ-CR-158-01	47550	08/08/2025

- **Actas de Vecindad de Cierre**

Durante el periodo del reporte no se realizaron actas de vecindad de cierre.

BASE DE DATOS ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE INFORME NO. 20			
Frente de Obra	**Acta Vecindad de cierre**	**Dirección**	**Fecha de cierre**
Carrera séptima # 158-60	USQ-CR-158-01	47550	11/08/2025

- **Actas de Compromiso**

Para el periodo de reporte no se levantaron actas de compromiso.

- **Divulgación Actas de Vecindad a la Comunidad**

Se realiza socialización de levantamiento de actas de vecindad de cierre con los respectivos volantes aprobados previamente por el IDU.

7.1.4. Programa de Cultura Ciudadana

El objetivo de este programa es desarrollar e implementar procesos de formación que apoyen las estrategias de relacionamiento con la comunidad y los trabajadores de obra, con el fin de reforzar el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad con el proyecto y el desarrollo de la ciudad.

- **Acciones de Formación en Espacios Públicos sobre la Prevención de Accidentes**

Durante este periodo no se realizó este proceso, dado que el tiempo entre la suspensión y reactivación fue corto.

- **Acciones de Formación a Empleados de Obra**

En este periodo no se realizó capacitación con los trabajadores teniendo en cuenta el corto periodo de desarrollo de las actividades de demolición, teniendo en cuenta el corto periodo para este informe.

7.1.5. Programa de Gobernanza para la Movilidad

- **Gestión y Articulación Interinstitucional**

Durante este periodo no se realizaron actividades de corte interinstitucional.

- **Sector Salud**

Durante el presente periodo de reporte no se reportaron solicitudes con relación a afectaciones de salud asociadas a temas de contaminación como consecuencia del desarrollo del proyecto.

- **Sector Educativo**

Durante el presente periodo de reporte no se desarrollaron actividades de demolición cerca a centros educativos.

- **Sector Desarrollo Económico**

  - **Población Vulnerable**

Ingresan a realizar labores en el contrato una (2) persona vinculada a través de la Secretaría Distrital de Desarrollo para la vinculación de personal MONC (Mano de obra no calificada), a la fecha continúa desarrollando actividades dentro del contrato 1731 de 2022. En cuanto a la Mano de Obra No Calificada

de la Localidad contamos con 1 colaborador.

Para el periodo de reporte la Unión Temporal Demoliciones GA 2022 contó dentro de su personal con 7 personas de mano de obra no calificada, quienes residen en diferentes localidades de la ciudad, teniendo en cuenta que el objeto contractual se desarrollará en diferentes puntos de intervención en todo Bogotá D.C.

Tabla 13. Relación Personal Vinculado al Proyecto

FECHAS DE REPORTE	GENERACION DE EMPLEO / CONTRATO IDU 1731 DE 2022							
	Total, Personal Empleado por el Proyecto		Mano de Obra No Calificada		Mano de obra calificada		Mano de Obra No Calificada Localidad	
	CANT	%	CANT	%	CANT	%	CANT	%
01 DE AGOSTO AL 11 DE AGOSTO 2025.	19	100%	7	12,67 %	11	83,33 %	7	100%

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

Anexo 3. Generación de empleo

Línea Estratégica: Comunicación Estratégica socializaciones

El objetivo de esta línea es mantener a la comunidad informada permanentemente sobre el desarrollo de los proyectos que se realizan en la ciudad, por tal motivo, el contratista presentará constantemente piezas de divulgación que den cuenta de los avances de la ejecución del contrato. En la actualidad se implementaron las piezas de divulgación aprobadas por la interventoría dando cumplimiento al anexo técnico y el apéndice H.

7.1.6. Programa de Información para el Desarrollo del Proyecto

El presente programa busca mantener informada a la comunidad del Área de Influencia Directa del Proyecto de forma incluyente y organizada mediante los diferentes canales de comunicación dispuestos para este fin.

- **Articulación contratista, interventoría e IDU**

Con el fin de dar fiel cumplimiento a esta actividad, el contratista durante el periodo de reporte mantuvo la línea de información con la interventoría e IDU manejando el conducto regular a través de la interventoría.

- **Volante de Información**

Estas piezas de divulgación son utilizadas para informar sobre temas relacionados con el proyecto, estas piezas se distribuirán predio a predio del área de intervención.

- **Volante de Inicio**

Durante el periodo de reporte se entregaron las siguientes piezas informativas:

Tabla 14. Base de Datos Piezas de Divulgación

PIEZAS DE DIVULGACIÓN INFORME MENSUAL NO. 20				
	Concepto	**Medio**	**Cantidad Entregada**	**Fecha**
	Socialización mantenimiento, fumigación y poda y demolición carrera séptima con 158	Presencial	9	04/08/2025

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

Anexo 4 Entrega de piezas de divulgación

- **Volantes Informativos**

Para el periodo de reporte se entregaron volantes informativos, con el fin de mantener a la comunidad informada en referencia a las actividades propias de mantenimiento y control de plagas.

- **Afiches Informativos**

Durante el periodo de reporte se instalaron afiches informativos en los puntos satélites de información.

- **Puntos Satélites de Información**

Durante el periodo de reporte se cerró 1 punto satélite dada la finalización del área técnica de sus intervenciones.

- **Tecnologías de la Información y Comunicación**

Para el presente periodo de reporte, no se elaboraron contenidos ni material gráfico para redes sociales del IDU.

Anexo 5. Cierre Punto Satélite de Información

8. REPORTES, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.1. Reportes Periódicos

Durante el periodo de reporte se presentó 1 Informe Semanal

INFORMES SEMANALES INFORME MENSUAL NO. 20	
No.	**Periodo**
71	Del 04 de agosto al 11 de agosto del 2025

Fuente: Unión Temporal Demoliciones GA 2022

Anexo 6. Informe Semanal

9. CONCLUSIONES

1. Se ejecutaron las actividades de acuerdo con lo planteado en el Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica y con el seguimiento de la interventoría social.

2. Se realizaron recorridos por las áreas de influencia directa del proyecto donde se ejecutarán actividades de demolición, limpieza, cerramiento y mantenimiento de predios.

3. Se entregaron en total de 9 piezas de divulgación (volantes de información) a la comunidad presente en el área de influencia directa del proyecto.

4. Se presentó 1 informes semanal.

5. Se mantuvo el desarrollo del cronograma social de manera clara y acorde al desarrollo semanal de las actividades de obra.

ANEXO 1.

PROGRAMA DE SERVICIO A LA CIUDANÍA.

VERIFICACIÓN PUNTO IDU

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

PERIODO

01 AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

FORMATO			
FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-SC-34	Gestión Social y Servicio a la Ciudadanía	1	

FECHA			CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 1736 DE 2022	CONTRATO DE OBRA/ CONSULTORÍA No. 1731 DE 2022	Hora verificación 10:30 am	PRESENCIAL x VIRTUAL
4	8	2025				

VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU

OBJETO DEL CONTRATO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS - PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".

DIRECCIÓN	TRANSVERSAL 112B BIS No. 64-69 VILLA GLADYS
Teléfono	N/A
Teléfono Móvil	
Correo punto IDU	1731social@gmail.com
Horário de Atención	Jueves a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m - Sábados 7:00 a.m. a 12:00 p.m.
Profesional responsable punto IDU:	Prof. Social. Andrea Niño

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE PUNTO IDU



2. VERIFICACIÓN PUNTO IDU

DESCRIPCIÓN	CANT.	CUMPLE CON EL CONTRATO	ESTADO		
1. Sillas	12	SI	Bueno X	Regular	Malo
2. Escritorio	6	SI	Bueno X	Regular	Malo
3. Computador	4	SI	Bueno X	Regular	Malo
4. Software (verificar licencias de los programas)	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
5. Aviso punto IDU	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
6. Piso de Ubicación: * Describir si cumple con atención a población con discapacidad	1	SI	1er piso	2 piso	otros pisos
7. Disponibilidad de Internet	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
8. Disponibilidad línea telefónica / fija o celular	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
9. Verificación funcionamiento correo electrónico	1	SI	Descripción: 1731social@gmail.com		
10. Verificación punto virtual y/o contestador automático	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
11. Verificación de formatos de atención al ciudadano	1	SI	Descripción: Se cuenta en el punto con formatos de atención a la comunidad.		
12. Verificación de bitácora social	1	SI			
13. Material impreso del proyecto (Ampliar descripción)	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
14. Planos impresos a escala exigida en el apéndice social	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
15. Cartelera	1	SI	Bueno X	Regular	Malo
16.Cumple con el protocolo de atención al ciudadano	1	SI	Descripción : Se está haciendo la atención en el horario acordado con la interventoría.		
17.Cumple con el personal requerido para la atención	1	SI	Descripción : : Se verifica contratación del personal requerido para la atención.		
18.Cumple la imagen corporativa exigida	1	SI	Descripción : Se cumple con el manual de imagen del IDU.		

Observaciones de interventoría y/o contratista:

El contratista mantiene el uso adecuado del punto IDU bajo los parámetros del apéndice H

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL PUNTO IDU Y DE LOS CANALES DE ATENCIÓN (PRESENCIAL, TELEFÓNICO, ESCRITO Y VIRTUAL):

La interventoria realiza seguimiento a la instalación del punto IDU junto con su equipamento, se realizó el día 31 de enero, se verifica que la linea teléfonica se encuentra en funcionamiento y tienen los formatos establecidos para la atención, así como los equipos requeridos contractualmente.

4. DESCRIPCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD:

Se evidencia que el punto de atención IDU tiene acceso peatonal con rampa para el personal en condición de discapacidad.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN IMPRESA (PLANOS, PIEZAS INFORMATIVAS, INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:

La interventoría verifica que se encuentran instalados los planos, las piezas informativas y la informacion en general del proyecto.La interventoría verifica que se encuentran instalados los planos, las piezas informativas y la informacion en general del proyecto

6. DESCRIPCIÓN DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN DE PUNTO IDU (Anexar fotografía)

Aseo	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	Cuenta con buen aseo en las instalaciones el cual se realiza todos los dias.
Baño	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	Cuenta con instalaciones en buen estado.
Impresora	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	Se verifica el buen funcionamiento de la impresora.
Acabados	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	El punto de atención IDU presenta acabados buenos para dar atención a la comunidad.
Archivador	Bueno X	Regular	Malo	Descripción	Se verifica la instalación del archivador.

7. OBSERVACIONES GENERALES Y ACCIONES DE MEJORA:

Todo esta en orden y aseo



Foto No 1
Descripción Movillario Punto IDU



Foto No 2
Descripción Oficina punto IDU



Foto No 3
Descripción Impresora en funcionamiento



Cartelera Punto IDU

Verificó y aprobó

(Firma)
(Nombre) PROF SOCIAL: MARITZA IBAÑEZ
Interventoría

(Firma)
(Nombre) PROF SOCIAL: ANDREA NIÑO
Contratista

ANEXO 2.

PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA.

RECORRIDO URBANO

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

PERIODO

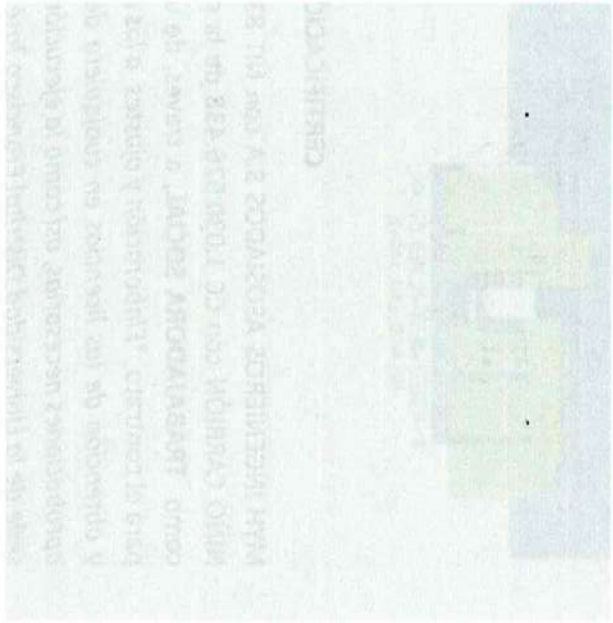
01 AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

FORMATO PARA RECORRIDOS		
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN
FO-SC-16	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

Proyecto/Contrato: IDU NO. 1731 DE 2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C.".

Profesional Responsable:	**Prof. Social. Andrea Niño**	**FECHA:**	**01 al 11 de agosto del 2025**

ITÉM	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	REGISTRO/SOPORTE/EVIDENCIAS
Recorrido reconocimiento del área de influencia de posible intervención	Recorrido al área de intervención con todo el equipo interdisciplinario del contratista y la interventoría a su vez con el acompañamiento de la supervisión por parte del IDU en la Carrera 7 # 158-60,en el sector de Usaquen.	Se adjunta registro fotográfico en el formato FOSC-17



FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0

FECHA: 08-08-2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	DIRECCIÓN:
Usaquén	**Usaquén**	**Carrera séptima #158-60**

TEMA:

Recorrido Urbano y socialización demolición muro carrera séptima con 158







ANEXO 3.

PROGRAMA DE CULTURA CIUDADANA.

GENERACIÓN DE EMPLEO

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

PERIODO

01 AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

FORMATO

REGISTRO GENERACIÓN DE EMPLEO

CÓDIGO	PROCESO
FO-SC-21	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CONTRATO N°: 1731 de 2022

PERIODO A REPORTAR: 01 de agosto del 2025 al 11 de agosto del 2025

N°	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	LOCALIDAD DE RESIDENCIA	EDAD	CARGO	FECHA RETIRO
1	JOSE ALEXANDER ROMERO CETINA	10131121634	Engativa	38	ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	
2	SONIA LILIANA TORRES CRUZ	1010208231	Mosquera	31	RESIDENTE AMBIENTAL	
3	RUBEN LEONARDO GOMEZ	93138225	Engativa	39	RESIDENTE TECNICO	
4	MÓNICA ALEXANDRA DÍAZ	1057597024	Kennedy	29	RESIDENTE SST	
5	ANDREA VIVIANA NIÑO CARRION	1030526438	Madrid	38	RESIDENTE SOCIAL	
6	JUAN JOSE MEDINA	1105677330	Kennedy	25	AUXILIAR TECNICO	
7	LINA BIBIANA MATEUS SUSA	52760759	Kennedy	42	AYUDANTE BOAL	
8	BRIYITH ESTEFANI CAPERA CABRERA	1022951916	Puente aranda	18	AYUDANTE BOAL	
9	JUAN DAVID AMAYA TORDECILLA	1138074097	Usme	36	AYUDANTE BOAL	
10	LINA BIBIANA MATEUS SUSA	52760759	Usme	43	AYUDANTE BOAL	
11	REYNNEM MANUEL PEREZ GOENAGA	1004366461	Puente aranda	23	AYUDANTE BOAL	
12	JUAN PABLO SANDOVAL GONZALEZ	79809027	Antonio Nariño	42	AYUDANTE BOAL	
13	YILARI SULUIM MUÑOZ LOPEZ	1006007653	Usaquen	24	AYUDANTE BOAL	
14	ALEXIS PAOLA SALGADO	1026556771	Chapinero	36	ESPECIALISTA DE	
15	JHON EDWARD OSPINA FORERO	80725019	Kennedy	42	TOPOGRAFO	
16	ANA PAOLA PINZON GONZALEZ	1022972271	Chapinero	32	SECRETARIA	
17	PEDRO PABLO CASTAÑEDA	80764444	Santa fe	41	CADENERO 1	

TOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD: 2 **TOTAL POBLACIÓN VULNERABLE:** 2

PORCENTAJE QUE APLICA EN EL PERIODO: 46 %

	CONTRATISTA	INTERVENTORIA
NOMBRE	Andrea Niño	MARIA PAEZ
FIRMA		

FORMATO	
REGISTRO GENERACIÓN DE EMPLEO	
CÓDIGO	**PROCESO**
FO-SC-21	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CONTRATO N°: 1731 de 2022	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO A REPORTAR: 119 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2025

BRAYAN STEVBEEN ESCOBAR RODRIGUEZ	1022990622
JORGE ELIECER ARIAS GARZON	1106713043
CARLOS ARTURO VELOZA HUERTAS	74329028
BRAYAN ESTIBEL PERILLA BAUTISTA	1074187640
LUIS CARLOS TOVAR HERNANDEZ	1022381488
YERSIN JEFFERSON RINCON RINCON	1028950420
DEIVI FABIAN ACERO PRIETO	1012318730
GRISLY GABRIEL GONZALEZ RAMIREZ	80232266
EDGAR ADOLFO PARRA	9620163
LUIS JAVIER BERNAL CASTRO	79364022
DEMETRIO GAMBOA BARON	4107324
JAVIER BARRAGAN ALVARADO	13268507
JUAN YAIR VACA RODRIGUEZ	1013664310
JOSE GREGORIO BEDOYA VARON	1105870110
LEYDER BELEÑO AMARIS	1049895690
JOSE DANIEL GOMEZ GARCIA	1057591526
LUIS ALFREDO MORENO LOZANO	79638018
CRISTIAN FABIAN CASTILLO GONZALEZ	1006658724
JAIRO BUITRAGO	368855
CRISTIAN FELIPE CRUZ BARBOSA	1016112781
JORGE MAURICIO CRUZ BERMUDEZ	1033703220
JOSE JOAQUIN VILLARRAGA CARDENAS	80414880
CESAR MAURICIO PINILLA PEREZ	1068953365
ANDY FABIAN LOPEZ DAVILA	1073238112
GUILLERMO JIMENEZ RODRIGUEZ	1072191479
JUVENAL CASTRO RODRIGUEZ	79865472
CRISTHIAN DAVID ALFONSO FORERO	1073234069
CESAR ANDRES GIRALDO GONZALEZ	80725574
JOSE HENRY CRIOLLO HERRÁN	11318966
PABLO ENRIQUE MENDEZ FLORIDO	1057390138
GEIMAR ARLEY NIÑO SANCHEZ	5916306
CARLOS ARTURO TOCARRUNCHO BERNAL	4081756
EUTIMIO TOCARRUNCHO BERNAL	9675005
PEDRO ALVARADO ESPINOSA	79353107
EDY SANTIAGO BARRAZA LOPEZ	1014287147
FABIO ALBERTO ESPITIA PAEZ	80048926
RICARDO BARAJAS MATIZ	79857958
ANDRES GUSTAVO RODRIGUEZ CASTILLO	79780841
CRISTHIAN IVAN AMAYA BELTRAN	1026578908
CRISTIAN CAMILO CUERVO LOPEZ	1022410225
ALVARO ANTONIO GONZALEZ SANCHEZ	11445472
JHON ALEXANDER PARADA SUESCA	80186086
PASCUAL PEÑA SUAREZ	79810022

ANEXO 4.

PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

ENTREGA DE PIEZAS DE INFORMACIÓN

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

PERIODO

01 AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD		
CODIGO FO-SC-14	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSION 2.0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Desarrollo Urbano

Contrato No.: 1731 de 2022
FECHA: 04 - Ags - 2025

HORA INICIO:
HORA DE FINALIZACIÓN:

Hoja 1 ____ de ____
Acta N°

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Kra 7 con 183 - 34 - Socialización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El señor Robinson Perez encargado de Club Casa Nata, indica que es importante mantener la cerca puesta para evitar que los perros se salgan y muerdan a alguien o causen algún accidente.

Indica q' el tubo debe quedar funcionando como estaba la luz q' llega a la portería también debe quedar en las mismas condiciones.

En total hay 17 adultos y 6 cachorros (perros).

El día sabado 02 de agosto hubo una ruptura el tubo del agua, sin embargo, ese mismo día quedó subsanado. el fin.

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS		
NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
ROBINSON PERET Andrea Niño	92178329 - UTDGA	ROBINSON

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Andrea Niño	Andrea Niño	Maritza Ibañez
CARGO	Residente Social	Residente Social	Interventora Social
FIRMA			
ANEXOS:	SI x NO	TIPO DE ANEXO: Fotos	CANTIDAD: 1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-SC-14	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 2.0	
Contrato No.: 1731 de 2022 FECHA: 04- Agosto- 2025	HORA INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:		Hoja 1 ____ de ____ Acta N°

PROYECTO: "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS -PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."

ORDEN DEL DÍA

Av. Cra 7 #158-60

Socialización demolición del Muro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El ingeniero Hernando Rodriguez, indica que el trato inicial con el IDU, es que asumian el costo del doble muro, la demolición la harian cuando iniciara la obra, este trato se realizó en el año 2019.

Refiere que su preocupación es que al derribar el muro este espacio sea utilizado por vendedores ambulantes y habitantes en situación calle.

- Indica a se deja un cerramiento. (Madera - Rollizo.)

Solicita:

- Visita técnica para revisión estructural del muro. (Asesar con tiempo para el estar presente)

6013907689. Oficina.

3176482388. Oficina.

INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS		
NOMBRE	ENTIDAD/CARGO	FIRMA
Hernando Rodriguez	~~Cobescol SAS~~	
Recuperacion Ambiental Cobescol SAS		
Andrea Nieto	UTDGA.	
Maritza Ibañez	Social Inter.	

	ELABORÓ	RESPONSABLE	APROBÓ
NOMBRE	Andrea Niño	Andrea Niño	Maritza Ibañez
CARGO	Residente Social	Residente Social	Interventora Social
FIRMA			
ANEXOS:	SI x NO	TIPO DE ANEXO: Fotos	CANTIDAD: 1

FORMATO REGISTRO FOTOGRAFICO		
CÓDIGO FO-SC-17	PROCESO GESTIÓN SOCIAL Y PARTICPACIÓN CIUDADANA	VERSIÓN 1.0

FECHA: 04 de agosto del 2025

LOCALIDAD:	BARRIO:	DIRECCIÓN:
Usaquén	Cerro Norte	Av. Cra 7 # 158-60

TEMA:

Socialización demolición de muro









ANEXO 4.

PROGRAMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

CIERRE PUNTO SATÉLITE DE INFORMACIÓN

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

PERIODO

01 AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

FORMATO		
CONTROL DE PUNTOS SATELITES		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-05	Gestión Social y Participación Ciudadana	3.0

FECHA		
04	08	2025

CONTRATO N° IDU- 1731-2022

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:
DIRECCIÓN: Calle 6 # 87 A - 13
TELÉFONO: 3204118693
PERSONA CONTACTO: Mireya Torres

3. PIEZAS DE DIVULGACION

	TIPO	CANTIDAD
AFICHE	☒	1
VOLANTE	☒	1
PLEGABLE	☐	
BOLETIN	☐	
OTRO	☒	1

CUAL?

4. TIPO DE ACTIVIDAD

INSTALACION ☐ ACTUALIZACION ☐
CIERRE ☒

5. OBSERVACIONES

Se realiza el cierre del Punto Satelite de Información, teniendo en cuenta la culminación de las actividades

Ciudad Kennedy
Sector del Tintal.

6. FIRMAS

Mireya Rojas Toro
Propietario /o quien autoriza el punto satélite

Prof. Social. Andrea Niño
Residente Social del Contratista o Consultor

Prof. Maritza Ibañez
Residente Social Interventoría

Original: Interventoría
1ra Copia Propietario
2da Copia Contratista
3ra Copia Supervisión IDU

ANEXO 6.

REPORTE, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

INFORME SEMANAL

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

PERIODO

01 AL 11 DE AGOSTO DEL 2025

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA
NIT. 901667931

INFORME SEMANAL COMPONENTE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."

Semana No. 71: Del 04 de agosto al 11 de agosto del 2025

Responsable de la Programación:
Residente Social: Andrea Viviana Niño Carrión

NI	PROGRAMA	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	LUGAR	BARRIO	LOCALIDAD	ACTIVIDAD INTERVENTORÍA	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Servicio a la Ciudadanía (pqrs, recorridos, atención veeduría ciudadana)	Se realza recorrido urbano con el equipo técnico de la interventoría.	6-ago-25	Carrera 158 con 7	Sn Cristobal Norte	Usaquen	Acompañamiento y aprobación	6-ago-25
2								
3	Diálogo y participación ciudadana (reuniones inicio, avance, finalización, extraordinarias)	No aplica	No Aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
4	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	Se realiza socialización de demolicion y mantenimento en predios del IDU	4-ago-25	Carrera 158 con 7	San Cristobal Norte	Usaquen	Revisión y aprobación	4-ago-25
5	Acompañamiento a actividades técnicas (recorridos de obra, levantamiento actas de vecindad)	Se realiza socialización de mantenimientos Cra séptima	4-ago-25	158 con septima	Chapinero	Chapinero	Revisión y aprobación	4-ago-25
10	Cultura ciudadana	No se realiza capacitación con MONC	No Aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
11	Gobernanza para la movilidad (trabajo interinstitucional)	No se realiza reunión interinstitucional	No Aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
12	Información para el desarrollo del proyecto (volantes, afiches, convocatorias, vallas, plegables etc.)	Se cierra punto satelite de informacion	4-ago-25	Tintal	Tintal	Kennedy	Revision	4-ago-25
14	Reporte, seguimiento y coordinación durante la ejecución del contrato	Se remite a interventoría para revisión Informe Semanal No. 71	11-ago-25	Correo Electrónico	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	Elaboración de productos sociales de la etapa de demolición	No aplica	No Aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

FORMATO		
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

FECHA: 04 DE JULIO DEL 2025

LOCALIDAD: Usaquen	**Barrio San Cristobal Norte**	**DIRECCIÓN: Carrera séptima con 158**

TEMA: Socialización demolicion de predios







FORMATO		
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

FECHA: 06 de agosto del 2025

LOCALIDAD:Usaquen	**Barrio: San Cristobal Norte**	**DIRECCIÓN: Carrera 166 con septima**

TEMA: Recorrido Urbano







FORMATO		
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-SC-17	GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1.0

FECHA: 04 de agosto del 2025

LOCALIDAD: Kennedy	**Barrio: Tintal**	**DIRECCIÓN: Tintal**

TEMA: Cierre PSI



	CONTRATO-IDU-1731-2022 "DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTÁ D.C."

Consolidado PQRSD período: del 04 de agosto al 11 de agosto del 2025

No.	ID	Fecha de atención (a-m-d)	Tipo de documento	Número documento de identidad	Nombres	Apellidos	Genero	Datos de contacto	Barrio Correspondencia	Localidad Correspondencia	Dirección del asunto	Barrio	Localidad	Criterio (Tipificación)	Sub Criterio	Tipo requerimiento	Asunto	Respuesta	Fecha de Cierre	Canal de atención	Funcionario que atendió	Punto de Atención	Contrato o Convenio	Estado
1																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								

UNION TEMPORAL DEMOLICIONES GA NIT. 901667931	**BASE DE DATOS PIEZAS DE INFORMACIÓN ENTREGADAS CONTRATO IDU NO. 1731 DE 2022** **PERIODO: 04 de agosto al 11 de agosto del 2025**			
Pieza de Divulgación	**Información**	**Tipo Pieza**	**Fecha**	**Cantidad Distribuida**
Tipo IDU	Socializacion de mantenimiento	Voloante tipo IDU	4-ago-25	10
				10

NIT. 901320986-8

JSK-IDU-**1736**-900

Bogotá D.C. 2 de septiembre de 2025

Señores
UNIÓN TEMPORAL DEMOLICIONES GA 2022
Atn: PEDRO ALONSO QUIROGA SALINAS
Representante Legal
uttransmilenioidu02@gmail.com
Cra. 70 f N° 125b - 43 Niza
Ciudad

Ref. Contrato 1736 de 2022 - "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL, SOCIAL Y SST SGA PARA LA DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS VIALES Y DE ESPACIO PÚBLICO QUE SE ENCUENTRAN EN ADMINISTRACIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TECNICA DE PREDIOS – PROYECTOS VARIOS TRANSMILENIO, EN BOGOTA D.C".

Asunto: Aprobación Informe mensual social N° 20 de la firma contratista

Cordial saludo.

Dando cumplimiento a las obligaciones del contrato de obra, la residente social de la firma contratista presentó el informe mensual social N° 20 bajo el oficio IDU-1731-758-2025 el día 28/08/2025, dicho informe fue revisado por la interventoría y está acorde a los requerimientos del apéndice H de gestión social, dicho documento fue revisado y aprobado por esta interventoría por lo cual permitimos dar aprobación al mismo.

Cordialmente,

VLADIMIR POLO PAZ
Director del Proyecto

C.C: Oficina
Elaboró: T.S. Maritza Ibáñez